

T.C.
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
KEÇİÖREN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

AHMET CEVDET PAŞA ORTAOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI

Okul/Kurumlar: Hertürvedüzeyindekiokullar(anaokulları,ilkokullar,ortaokullar,hertürveyapıdaki liseler)ileBakanlığımızabağlıresmîkurumlar(öğretmenevleri,halkeğitimmerkezleri,meslekieğitim merkezleri vs.)

MESKENLER

ŞEHİT MEHMET ALTANLAR SOKAK

M
E
S
K
E
N
L
E
R

Ş
A
L
S
O
K
A
K

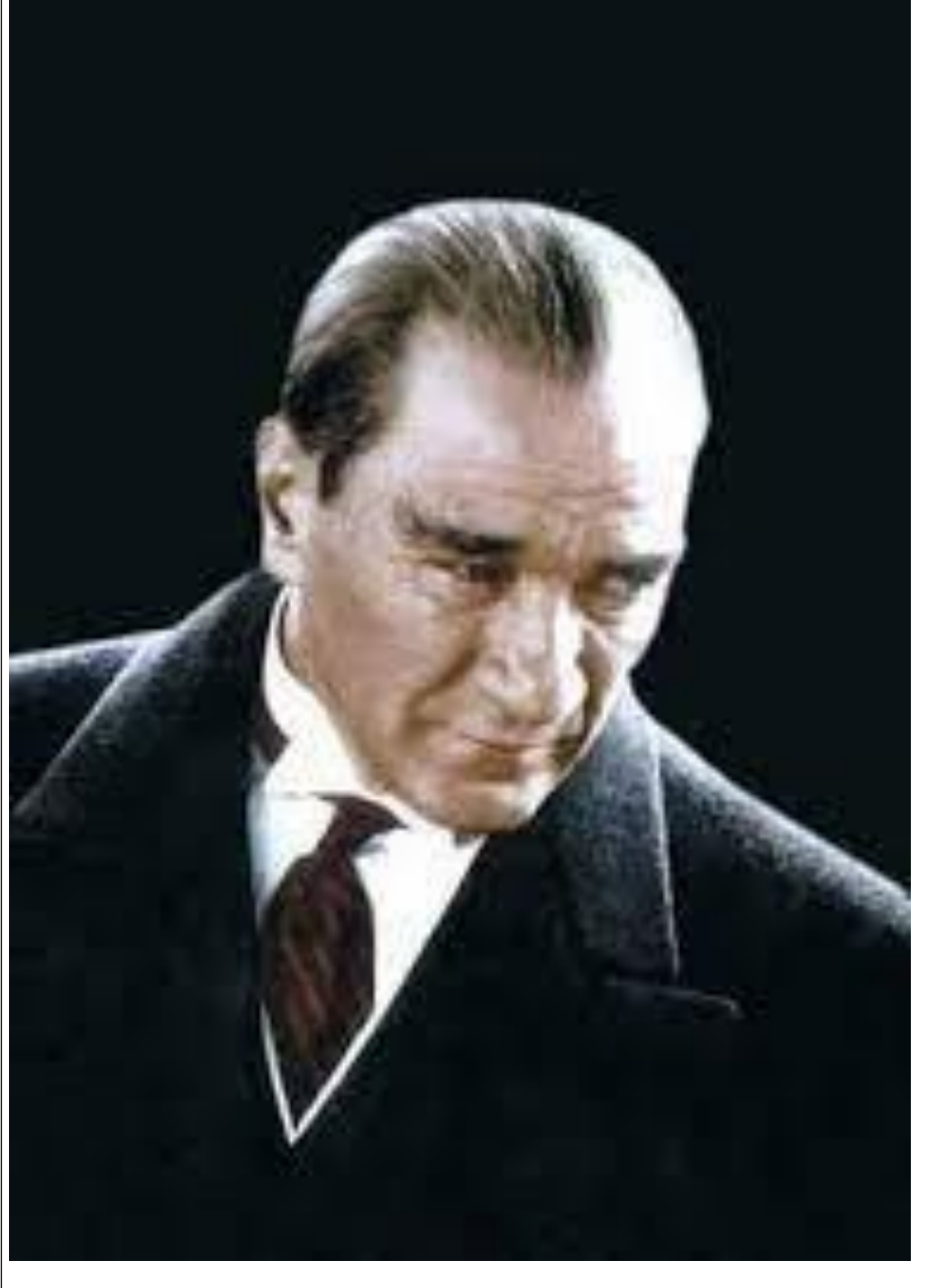


73.
S
O
K
A
K

M
E
S
K
E
N
L
E
R

SÜMBÜLLÜ SOKAK

MESKENLER



“ Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. ”

-Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrenye ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;
Bu ezanlar - ki şehadetleri dinin temeli -
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder - varsa - taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, İktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

www.cinarpano.com



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Misyonumuz, vizyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda yapmış olduğumuz planlamalar geçmişte yol göstericimiz olduğu gibi; şimdi yaptığımız planlamada geleceğimizin yol göstericisi olacaktır. Okulumuzun, içinde bulunduğumuz Türkiye Yüzyılı hedeflerine ulaşması için elimizden gelen tüm çaba ve gayreti sergileyeceğiz.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Tuğba SONGUR KARAKURT

Okul Müdürü

GİRİŞ

Okulumuz da değişen Őartlara ve yeni gelişmelere ayak uydurmak ve uyum sağlamak için gerekli olan planlamayı amaç ve hedeflerine uygun olarak yapmış, planlamasına uygun olarak hedefleri ve amaçları doğrultusunda tüm paydaşları ile çalışmalarını yürütmektedir.

Okulumuzun evre Őartları, stratejik amaçları, hedefleri, toplumun ve bizlerin beklentileri doğrultusunda okulumuzun stratejik planını okul paydaşları ve Stratejik Planlama Ekibi olarak bizler yapmış bulunuyoruz. Yapılan bu planlamanın okulumuzun gelişimine ve geleceğine önemli katkıları olacağını düşünüyoruz. Planlı ve disiplinli çalışmanın başarıyı getireceği inancıyla mutluluk ve başarı diliyoruz.

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		9
1.1. Amaç		10
1.2. Kapsam		10
1.3. Yasal Dayanak		10
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		11
1.5. Çalışma Takvimi		12
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		13
2.1. Tarihsel Gelişim		14
2.2. Mevzuat Analizi		15
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		16
2.4. Paydaş Analizi		19
2.5. Kurum İçi Analiz		21
2.5.1. Örgütsel Yapı		21
2.5.2. İnsan Kaynakları		24
2.5.3. Teknolojik Düzey		31
2.5.4. Mali Kaynaklar		33
2.5.5. İstatistikî Veriler		34
2.6. Çevre Analizi		37
2.6.1. PEST-E Analizi		37
2.6.2. Üst Politika Belgeleri		38
2.7. GZFT Analizi		39
2.8. Sorun Alanları		40
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		41
3.1. Misyon		41
3.2. Vizyon		41
3.3. Temel Değerler ve İlkeler		42
3.4. Temalar		44
3.4 Amaçlar		44
3.4 Hedefler		44
3.4 Eylem Planları		45
3.5. Stratejiler		45
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		46
4.1. 2024-2029 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu		47
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		48
5.1. Stratejik Plan İzlene Değerlendirme Modeli		50
5.2. İzleme Değerlendirme Takvimi		51
5.3. Raporlama		51
5.4. Stratejik Plan Üst Kurul İmza Sirküsü		53

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Ahmet Cevdet Paşa Ortaokulu
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici 3 Öğretmen 46 Memur : 1 Hizmetli 1
Öğrenci Sayısı	597
Öğretim Şekli	Tekli
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (312) 3230077 Faks :0312 3238841
Kurum Web Adresi	ahmetcevdetpasaortaokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	cevdetpasa06@gmail.com
Kurum Adresi	Mahalle : İncirli Posta Kodu : 06010 İlçe : Keçiören İli : ANKARA
Kurum Müdürü	Tuğba SONGUR KARAKURT GSM Tel: 05057715639
Kurum Müdür Yardımcısı	Hacı GÜREL GSM Tel : 05323853210

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda velilerden ve öğrencilerden gelen talepleri dikkate alarak, okul aile birliğini önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, etkin bir eğitim öğretim ortamı oluşturmak.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Keçiören Ahmet Cevdet Paşa Ortaokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Tuğba SONGUR KARAKURT	OKUL MÜDÜRÜ
2	Hacı GÜREL	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Tuba ONUR	ÖĞRETMEN
4	Özlem Bozdoğan KORKMAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Şükriye ALTUNTAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İbrahim KANDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Ayşegül Van SEVİNÇLİ	ÖĞRETMEN
3	Merve URAL	ÖĞRETMEN
4	Emrah TOKAT	ÖĞRETMEN
5	Tuba ONUR	ÖĞRETMEN
6	Kadriye AÇAR	ÖĞRETMEN
7	Demet ÖZYURT	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Leyla ATAKUR	GÖNÜLLÜ VELİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1993 yılında Ahmet Cevdet Paşa Ortaokulu olarak hizmete açılmıştır.

Ahmet Cevdet Paşa, İncirli Mahallesi Sezgin Caddesi Sümbüllü Sokak No: 20 İNCİRLİ/ANKARA adresinde, 7745 metrekare alanda tek binada hizmet vermektedir. Bahçesinde spor Salonu ve ağaçlar bulunmaktadır. Ayrıca 2009 yılında Keçiören Belediyesi okulumuzun bahçe duvarını yapmıştır. Binamızda 24+2 adet derslik, kütüphane, fen laboratuvarı, bilgi teknolojisi sınıfı, bir adet öğretmenler odası, araç-gereç odası ve yönetim odaları bulunmaktadır.

Okulda 50 öğretmen ve 597 öğrenci bulunmaktadır. Okul eğitim bölgesinin ve ilçesinin büyük okullarından biridir. Bu büyüklükle birlikte okulun öğrencilerinin tamamına ulaşım kolaylığı, öğretmen kadrosunun gençliği, öğretmenlerin eğitim düzeylerinin yüksekliği ve Okul Aile Birliğinin kurumsallaşmış yapısı okulun ön plana çıkan güçlü yanlarıdır. Ayrıca sınıf öğrenci sayılarının düşük olması eğitim-öğretim açısından fırsat olarak görülmektedir. Ancak velilerin eğitim ve gelir açısından düşük seviyede olmaları okul sürecini olumsuz etkilemektedir.

2020 – 2021 Eğitim Öğretim yılı ile birlikte okulumuzun bulunduğu arsaya 24+2 derslikli yeni bina inşa edilmiş. Eğitim Öğretim faaliyetlerimiz yeni binada hizmet vermektedir. Okulumuzun eski binası ise Keçiören Kaymakamlığından alınan OLUR ile İlçemiz Uygur Özel Eğitim Uygulama Okulu I-II-III- Kademe Okuluna verilmiştir.

Okulun şu an ki müdürü Tuğba SONGUR KARAKURT' tur. Müdür Yardımcısı ise Hacı GÜREL'dir.



MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	1738		Milli Eğitim Temek Kanunu
	222		İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26.07.2014	29072	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Bilimsel araştırmalar
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (öğrenci)
Okul çevre ilişkileri	
Rehberlik	

OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	
					Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	(X)	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(X)	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	(X)	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	(X)	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	(X)	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(X)	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(X)	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	(X)	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	(X)	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	(X)	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	(X)	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	(X)
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	(X)	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	(X)	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	(X)	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	(X)	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	(X)	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	(X)	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	(X)	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	(X)

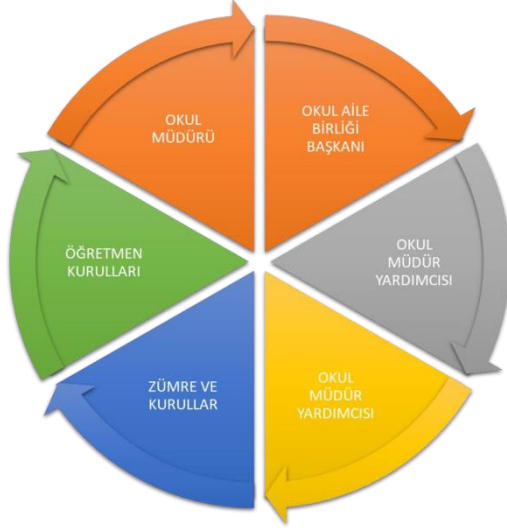
<p>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satranç • Sudoku • Okul Korosu • 	<p>Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları
<p>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Voleybol • Atletizm • Basketbol • Oryantiring 	
<p>Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<p>Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> •
<p>Hizmet–2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • 	<ul style="list-style-type: none"> • •
<p>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal Projeler • Fen Projeleri • 	<ul style="list-style-type: none"> • •

SIRA	ÖĞRETMENLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	(X)
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	(X)
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	(X)
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	(X)	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	(X)
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	(X)
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	(X)
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	(X)	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	(X)
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	(X)
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	(X)	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	(X)	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	(X)	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	(X)	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	(X)	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	(X)	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	(X)	()	()

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	YÖNETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	Yetersiz	Yeterli	Aynı Kalmalı
3	ÖĞRETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
4					

SIRA	VELİR İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	(X)	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	(X)
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	(X)	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	(X)	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	(X)
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	(X)	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	(X)
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	(X)
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	(X)	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	(X)	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	(X)
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	(X)
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	(X)	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	(X)	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	(X)
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	(X)	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	(X)	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	(X)	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	(X)	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	(X)	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	(X)	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	(X)	()

PAYDAŞ ANALİZİ



İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Yöneticileri	Mahalle Muhtarı
Öğretmenler	Sağlık Ocağı
Öğrenciler	
Veliler	
Okul Aile Birliği	

Paydaş Analizi Matrisi

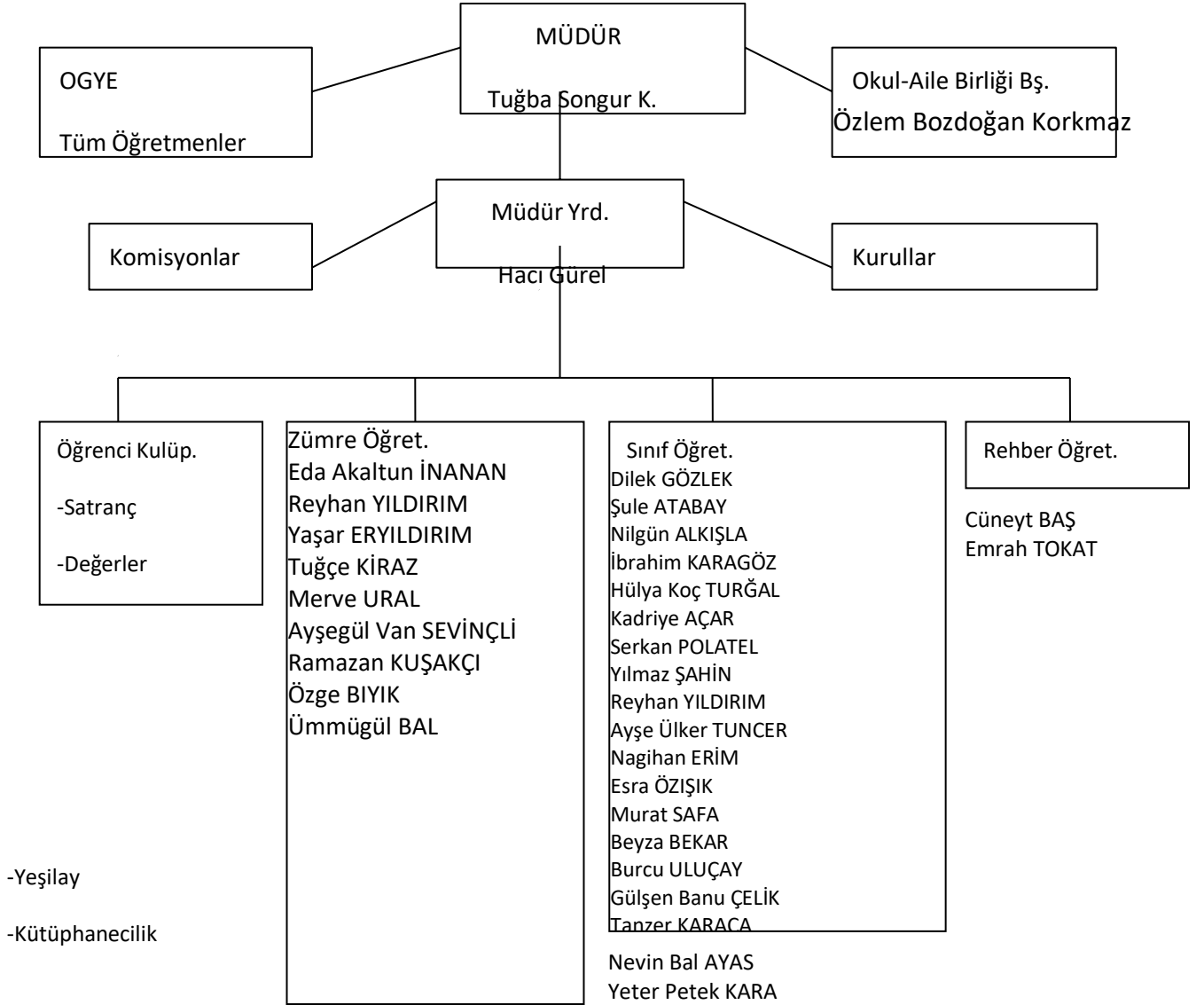
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Köy Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	3	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	x	x	İzle, Birlikte Çalış

KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

Örgütsel Yapı:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Okul da Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler kurulu; okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur.
Zümre Öğretmenler Kurulu	Zümre öğretmenler kurulu ilkokullarda aynı sınıflı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise alan öğretmenlerinden oluşur.
Şube Öğretmenler Kurulu	Şube öğretmenler kurulu, ilkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur.
Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) Üyeleri 1. Okul Müdürü 2. Okul Müdür Yardımcısı/Yardımcıları, 3. Öğretmen (en az iki) 4. Rehber Öğretmen 5. Destek Personeli (hizmetli, memur) 6. Veli (en az iki) 7. Öğrenci (en az iki) 8. Okul Aile Birliği Başkanı 9. 10. Sivil Toplum Örgütlerinden Seçilen Bir Temsilci 11. Muhtar <i>(Kaynak: "Planlı Okul Gelişim Modeli" Kitabı MEB. Ankara 2007)</i>
Satın Alma Komisyonu	Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek <u>üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.</u>
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında <u>öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur.</u> Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir.
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında <u>öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asıl, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur.</u>
Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve <u>öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.</u> Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.
Taşınır Değer Tespit Komisyonu	Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı <u>en az üç kişiden oluşturulur.</u>
Taşınır Sayım Kurulu	Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, <u>en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.</u>

Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir
	müdür yardımcısının <u>başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.</u>
İnceleme Kurulu Seçme Kurulu	İnceleme Kurulu: Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur. Seçme Kurulu: Kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetiminde uygun görülen beş öğrenciden seçme kurulu oluşturulur.
Törenler ve Kutlama Komisyonu	Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.
Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi komisyonu	Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimini yapacak komisyon; okul müdürünün başkanlığında, ilgili zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü danışman öğretmeni, kütüphanecilik kulübü temsilcisi, okul-aile birliğinden bir üye, okul öğrenci meclisi başkanı, kütüphaneci veya kütüphane memurundan oluşturulur.
TKY Kalite Kurulu	Kalite kurulu, birim amirinin başkanlığında, birimin konuyla ilgili kritik sorumluluklarını üstlenmiş, yeterli bilgi ve beceriye sahip <u>en az beş kişiden oluşur.</u>
TKY Kalite Geliştirme Ekibi	Toplam kalite yönetimi uygulama projesi sürecinde birim amirince seçilecek en az üç kişiden kalite geliştirme ekibi oluşturulur. Bu ekipte yer alacak personelin, birimde iş görenleri harekete geçirecek, katılımcı anlayışa sahip, iyi iletişim kurabilen nitelikte olmasına özen gösterir.
Okul Zümre Başkanları Kurulu	Okul zümre başkanları kurulu; <u>zümre başkanları, bölüm şefleri ile okul rehber öğretmenlerinin temsilcisinden oluşur.</u> Okul aile birliği ve okul öğrenci kurulunca seçilen ikişer temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılır. Üyeler, aralarından bir öğretmeni başkan, bir öğretmeni de yazman olarak seçer.
Okul Risk Takip Kurulu (Okul RİTA)	Okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı (Kurul Başkanı), sınıf öğretmeni ve şube rehber öğretmenlerinden birer kişi, okulda varsa okul rehber öğretmeni, yoksa 2005/95 sayılı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Geliştirilmesi Genelgesi gereği görevlendirme yapılan öğretmenler, onların da olmadığı durumlarda okul rehberlik işlerinden sorumlu bir öğretmen, okul öğrenci kurul temsilcisi/öğrenci meclis temsilcisi, Okul RİTA'ya gündemin konusuna göre kurul üyelerinin kararı üzerine ihtiyaç duyulan diğer kişiler de katılabilir (Veliler, uzmanlar, okul aile birliği temsilcisi, din görevlisi, köy ve mahalle muhtarı, STK temsilcileri)
Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi	Müdür, okul/kurum <u>çalışma ekibini oluşturarak, çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir.</u>

İnsan Kaynakları

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	0	1	1
2	Müdür Yrd.	2	0	2
				3

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	39	79
Yüksek Lisans	10	20

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	2
30-40	17	34
40-50	13	26
50+...	18	37

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	1
21+üzeri	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Tablo 6 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	5	14	13
Müdür Baş Yardımcıları	0	0	0
Müdür Yardımcıları	0	5	5
Müdür Yardımcıları	5	8	12

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Fen Bilgisi	1	5	6
2	Beden Eğitimi	4	0	4
3	İngilizce	0	6	6
4	Türkçe	3	4	7
5	Matematik	2	7	8
6	Sosyal Bilgiler	1	2	3
7	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	2	2
8	Müzik	0	1	1
9	Teknoloji Tasarım	1	3	5
10	Bilişim Teknolojileri	1	2	3
11	Görsel Sanatlar	0	1	1
12	Rehberlik Servisi	2	0	2
13				
TOPLAM				48

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
30-40	17
40-50	13
50+...	18

Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	0	0	0	0	31	17
Katılmayan Öğretmen Sayısı	31	17	31	17	0	0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	4
11-15 Yıl	8
16-20 Yıl	16
21+... üzeri	20

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	36	1
2	Hizmetli	1	0	Lise	8	1
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	0	0	0
4	Sigortalı İşçi	0	0	0	0	0

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
2		1.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-

		<p>öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
5		1.
6		1.
7	Kaloriferci	<p>2. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>3. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>4. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p> <p>6. Yaz döneminde bahçıvanlık görevini yerine getirir.</p>
8	Nöbetçi Öğrenci...	1. Tenefüslerde sınıfları boşaltma ve havalandırma.

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik	Görev	İhtiyaç	Görüşme	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
Danışman Norm Sayısı	Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
				2	2	0	2	78	0

Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	32	32	32	1
Yazıcı	9	9	9	0
Tarayıcı	1	1	1	2
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	4	4	4	0
Televizyon	1	1	1	2
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
Bilgisayar Lab.	1	1	1	0
Fax	1	1	1	0
Kamera	16	16	16	16
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	48	48	48	0

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		2	0
Resim Odası	X		1	0
Müzik Odası	X		1	0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Ev Ekonomisi Odası		X	0	0
İş ve Teknik Atölyesi		X	0	0
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	0
Yemekhane	0	0	0	0
Spor Salonu	X		1	0
Otopark		X	0	0
Spor Alanları	X		1	0
Kantin	X		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	0
Bölüm Yönetici Odaları	X		1	0
Bölüm Öğrt. Odası	X		1	0
Teknisyen Odası		X	0	0
Arşiv	X		1	0
.....				

Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2023					
Genel Bütçe (Gelen Ödenek)	150.000 TL					
Okul aile Birliği	78.000 TL					
Kira Gelirleri	59.000 TL					
Döner Sermaye	0					
Vakıf ve Dernekler	0					
Dış Kaynak/Projeler	0					
Diğer	19.000 TL					
.....						
TOPLAM	228.000 TL					

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2020		2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ								
Temizlik	12.000	12.000	21.000	21.000	20.000	20.000	24.000	24.000
Küçük onarım	4.000	4.000	1.000	1.000	12.000	12.000	16.000	16.000
Bilgisayar harcamaları	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	2.000	2.000
Büro harcamaları	2.000	2.000	1.000	1.000	1.000	1.000	4.000	4.000
Sosyal faaliyetler	1.000	1.000	1.000	1.000	2.500	2.500	2.500	2.500
Kırtasiye	8.000	8.000	1.000	1.000	4.500	4.500	3.000	3.000
Spor malzemesi	8.000	8.000	1.000	1.000	4.000	4.000	13.500	13.500
GENEL	36.000	36.000	27.000	27.000	43.000	43.000	62.000	62.000

İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
46	301	309	610
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
			13.26

Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	2	2	0	0	0
4	Bilişim Teknolojileri	2	3	0	0	1
5	Din Kült. Ve Ahlak Bilgi.	2	2	0	0	0
6	İngilizce	5	6	0	0	1
7	Matematik	7	7	0	0	0
8	Müzik	1	1	0	0	0
9	Türkçe	7	7	0	0	0
10	Beden Eğitimi	4	4	0	0	0
11	Sosyal Bilgiler	3	3	0	0	0
12	Okul Öncesi	2	2	0	0	0
13	Teknoloji ve Tasarım	3	4	0	0	1
14	Görsel Sanatlar	1	1	0	0	0
15	Rehberlik	2	2	0	0	0
16	Özel Eğitim	2	0	2	0	0
17	Fen Bilimleri	6	6	0	0	0
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
TOPLAM						

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler								
	2020		2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	338	358	317	337	310	318	300	310
Toplam Öğrenci Sayısı	696		654		628		610	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
25.77	25.15	25.12	25.41	13,33	13,34	14,34	13,86

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler								
	2020		2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	89	95	71	75	62	77	69	77
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	184		146		139		146	
Kazanan öğrenci sayısı	39		27		24		25	
Genel Başarı Oranı (%)	%21		%18		% 17		%17	

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	4	5	4	3	6

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²) 7445	Bina Alanı (m ²) 6000	Bahçe alanı (m ²) 5400
Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	
Kütüphane	24	28
Kantin	50	60
Yemekhane	---	---
Toplantı Salonu	110	144
Konferans Salonu	48	190

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alan
Basketbol Sahası	10	28x15 m ²
Futbol Sahası	22	Okul Bahçesi
Voleybol Sahası	12	18x9 m ²

ÇEVRE ANALİZİ

PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, her geçen yılda okul öğrenci mevcudunun düşmesine neden olmaktadır.</p>	<p>Köy okulu olması nedeniyle teknolojik imkanlardan uzak kalınmaktadır. Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerin evde internete olan erişimi kısıtlıdır.</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Okul köy okulu olması ve geniş bahçesinin duvarla çevirili olması itibari ile öğrenciler için güvenli bir oyun alanı oluşturmaktadır.</p>	<p>Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	
12	
13	

GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1- Donanımlı bir okul olması2--Okul alanımızın geniş olması3- İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması4- Kurum içinde hizmet içi eğitime önem verilmesi5-Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği6-Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması7-Öğrencilerde disiplin gerektirecek davranışlar olmaması8- Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması.9-İnternetinin olması.	<ol style="list-style-type: none">1-Öğrenci mevcudunun fazla olmaması2- Gelen öğrencilerin okul başarısının çok altında olması.3-Öğrenci devamsızlık sorunu4-Öğretmenlerin okula ulaşımının zor olması5- İlçede öğretmenlerin ev bulmada sıkıntı çekmeleri6-Velilerin toplantılara katılımının az olması.7-Okulun kültürel ve sosyal faaliyetleri gerçekleştireceği Çok Amaçlı Salonunun olmaması8-Okulun sportif faaliyetlerini gerçekleştireceği Kapalı Spor Salonunun olmaması9-Hizmet alanında maddi olarak zorlanılıyor olması.

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. ADSL bağlantısının olması2. Sınıfların akıllı tahtalarla donatımı ve eğitim malzeme yeterliliği3. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması4. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması.5. İş ve işlemlerin idareciler arasında eş güdümlerinde ve hızlı yürütülmesi6-Köyümüzdeki hayır severler	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması2. Öğretmen sirkülasyonu3. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.4. Her geçen yıl öğrenci sayısındaki azalma5. Velilerce Okula gerekli desteğin verilmeyişi.

SORUN ALANLARI

1- OKUL FİZİKSEL DURUMU

- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.

2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI

-Velilerin eğitim düzeylerinin çok düşük olması.

-Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.

-Sosyal-kültürel faaliyetlerin az olması.

-Devamsızlık sorunu

3- PAYDAŞ SORUNLARI

-Velilerin ekonomik durumunun düşük olması

-Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.

-Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.

-Velilerin okul ile iletişiminin az olması.

-Okulun gelirinin az olması.

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON

Demokratik, çağdaş , Atatürkçü bir yaklaşımla teknolojiyi takip eden seçkin bir eğitim kurumu olmak ve ilköğretim çağındaki bütün öğrencilerimizin, bilgili becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve her Türk çocuğunun; dünü tanımasını, bu günü öğrenmesini, yarını paylaşarak nitelikli insanlar olarak yetişmelerini sağlamaktır.

VİZYON

İlköğretim çağındaki her Türk çocuğunu , milletin kültürel, manevi ve demokratik değerlerini benimsemiş, Atatürkçü, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, ruh, beden ve zihin yönünden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, doğayı ve çevreyi koruyup geliştiren, dünyanın her yerinde başarılı olacağına inanmış, kendine güveni tam bireyler olarak yetiştirmektir

TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Bilimsellik
- Planlılık
- Fırsat Eşitliği
- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- Bireysel farkları dikkate almak,
- Doğa ve çevreyi koruma bilinci
- Atatürk ilke ve inkılapları
- Karma eğitim esastır.
- Yönelme yapılması esastır.
- Okul aile işbirliği esastır.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	-Personel eğitim ve motivasyonunun artırılması.	-Toplam kalite yönetimi ile ilgili personel eğitiminin verilmesi. -Çalışma ortamlarının iyileştirilmesi. -Paylaşım toplantılarının sıklaştırılması.
	-Sosyal ve sportif etkinliklerin özendirilmesi.	-Etkinliklerde özendirici ödüllendirme yollarının geliştirilmesi. -Spor etkinliklerinin artırılması.
	-Öğrencilere üst öğrenimin özendirilmesi.	-Öğretmenler aracılığı meslek tanıtımlarının verilmesi. -LGS'ye dönük çalışmaların artırılması.
	-Okul çevre veli ilişkilerinin geliştirilmesi.	Veli toplantılarının sıklaştırılması. Öğrencilerle iletişimde velilere rehberlik edilmesi.
	-Ekonomik açıdan yetersiz öğrencilerin eğitim konusunda desteklenmesi.	Çevre kurumlarla iletişime geçilmesi, kişilerin desteğinin alınması.
	Teknolojik donanım eksikliklerinin giderilmesi, kullanım özendirilmesi.	-Bilgisayar, etkileşimli tahta ile eğitim ortamlarının oluşturulması.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Bilimsel ,kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenciler teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.2	Bahçede kitap okuma etkinliği yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.3	Ağaç dikimi, yaşlı ziyareti yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.4	Eba'nın daha aktif kullanımı sağlanacaktır.	Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.9	Öğrenciler sportif faaliyetler konusunda desteklenecektir.	Okul idaresi ve Beden eğitimi öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.13	Kütüphaneye her sene yeni kitapların alımı	Okul idaresi	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.15	Öğretmenlerimize Eba kullanımı ve materyal paylaşımı konusunda gerekli destek ve yardım sağlanacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim – Öğretim Yılı

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini **137.600,00 TL**'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	78.000 TL	105.000 TL	122.500 TL	145.600 TL	178.000 TL	201.000 TL	830.100 TL
Kaymakamlık ve Belediyelerin Katkısı	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	135.000 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)							
TOPLAM							

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Keçiören Ahmet Cevdet Paşa Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Keçiören Ahmet Cevdet Paşa Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Keçiören Ahmet Cevdet Paşa Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Keçiören Ahmet Cevdet Paşa Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

Süreçleri oluşturmaktadır

Okul 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici

başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.



İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayına Kadar	-Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Üst Yönetici Başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

- Tema başlığı mümkün olduğu kadar kısa olmalı, 2, 3 kelimeyi geçmemelidir.
(Eğitim-Öğretim, Paydaş İlişkileri, Disiplin, Akademik Başarı vb.)

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Tuğba SONGUR KARAKURT	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Hacı GÜREL	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Kadriye AÇAR	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	
4	Özlem Bozdoğan KORKMAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Şükriye ALTUNTAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	